



## ***RECRUTEMENT INTERNE / EXTERNE***

YIKRI (« Emergence », en langue locale) est créée sous la forme juridique « Association loi n°064-2015/CNT du 20 octobre 2015 » de droit burkinabé sous le récépissé N° : 00000239701. Son siège social est établi à Ouagadougou au Burkina Faso

YIKRI est un système financier décentralisé (SFD) reconnu par le Ministère de l'Économie et des Finances sous l'agrément n° A-13-15-0470 du 26 avril 2016.

YIKRI s'est donnée pour mission de promouvoir l'accès à des services de microfinance sociale adaptés aux personnes en situation d'exclusion ou d'extrême pauvreté, ayant un accès limité au système de microfinance classique au Burkina Faso, pour leur permettre de mener des activités génératrices de revenus et contribuer à l'amélioration durable de leurs conditions de vie.

**En vue de pourvoir le poste de Directeur/trice Adjoint/e, Association YIKRI lance un recrutement interne/externe.**

**Structure recruteur** : Association YIKRI

**Structure bénéficiaire** : Association YIKRI

**Poste à pourvoir** : Directeur/trice Adjoint/e

**Nombre de poste** : 01

**Lieu d'affectation** : Ouagadougou avec clause de mobilité

### **Principales tâches**

- Apporter son appui au développement stratégique de l'institution
- Veiller au bon fonctionnement du dispositif de contrôle interne

IFU N° 00019962C - Agrément N°A-1315090 du 26 avril 2016 - 10 BP : 754 OUAGA 10- Email : [yikri@gmail.com](mailto:yikri@gmail.com) - Tél : 25 40 98 08

hgn

- Veiller au bon fonctionnement institutionnel et à la gestion administrative, financière et opérationnelle de la structure en collaboration avec la Directrice exécutive
- Aider à mettre en œuvre les plans et les objectifs pour les départements
- Surveiller la réalisation des objectifs
- Aider à la préparation du budget et au suivi des dépenses
- Représenter le (la) directeur (rice) en cas de besoin

### **Profil recherché**

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau bac + 4 /5 en comptabilité, finance, gestion ou marketing
- Expérience de 5 ans dont 3 ans en tant que Directeur adjoint, responsable de service / département dans le domaine de la microfinance
- Connaissance des réglementations et des normes de qualité dans le secteur de la microfinance
- Excellentes compétences en matière de communication et de prise de parole en public
- Excellentes capacités organisationnelles et de direction
- Capacité à résoudre les problèmes
- Excellentes capacités à rédiger des rapports et dans les délais ;
- Maîtriser l'utilisation du Pack Office ;
- Avoir un fort intérêt pour la microfinance sociale ;
- Avoir un fort intérêt dans la lutte contre la pauvreté

### **Composition du dossier :**

- Une lettre de motivation adressée à la Directrice exécutive de YIKRI ;
- Un curriculum vitae détaillé avec des références ;
- Une photocopie des diplômes et des attestations ;
- Une demande manuscrite adressée à la Directrice exécutive de YIKRI.

### **Réception des candidatures :**

- Date : 20 juin au 03 juillet 2023
- Heure : de 7h30 à 12h 30 et 13h 30 à 16h30

- Lieu : secrétariat de la Directrice sis au siège à Cissin à 500m du complexe Madina par courrier électronique à l'adresse suivante : [ykrirecrutement@gmail.com](mailto:ykrirecrutement@gmail.com)

**Procédure de recrutement :**

- Sélection sur dossier
- Test écrit :
- Entretien :

NB : Pour plus d'informations, contactez le 25 40 98 08

La Directrice Exécutive



N. Claire **LOSSIANE/SAWADOGO**  
Chevalier de l'ordre du mérite Burkinabé